

UDEControl

Gestor de contenidos



Manual de uso

Indice

1.- Introducción.....	Pág. 3
2.- Tecnologías de la Información y la Comunicación.....	Pág. 3
3.- Sitio Web dinámico vs. Estático.....	Pág. 4
4.- Introducción a UDEControl.....	Pág. 4
5.- Aspectos fundamentales	Pág. 5
6.- Módulo base	Pág. 6
7.- Apartados UDEControl	Pág. 8
7.1.- Acceso a UDEControl	Pág. 8
7.2.- Pantalla principal de UDEControl	Pág. 8
8.- Administración del Web	Pág. 9
8.1.- Gestión de secciones.....	Pág. 9
8.2.- Gestión de Listados.....	Pág. 13
8.3.- Gestión de contenidos	Pág. 14
8.4.- El editor de contenidos	Pág. 15
8.5.- Tipos de contenido	Pág. 23
8.7.- Gestión de datos de usuario.....	Pág. 24

1.- Introducción

En este documento Vd. encontrará la información necesaria para comprender algunos de los aspectos fundamentales sobre las posibilidades que le ofrece el sitio Web proporcionado a través de la herramienta para distribuidores y las ventajas de disponer de una página Web moderna.

Al finalizar la lectura de este documento Vd. debería ser capaz de gestionar de forma autónoma su sitio Web evitando así cualquier dependencia.

2.- Tecnologías de la Información y la Comunicación

Se entiende por Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como la rama de la Informática que interactúa con Internet, es decir los procesos que recogen, almacenan, utilizan y muestran la información de múltiples maneras y, gracias a Internet, constituyen nuevos soportes y canales para la difusión de contenidos e información. Ejemplos de estas tecnologías pueden ser los blogs, el podcast y por supuesto, la Web en sí misma.

En general, las TIC:

- Aportan nuevas formas de comunicación.
- La información tratada es más accesible y dinámica.
- Redundan en un beneficio económico a largo plazo.
- Potencian el desarrollo a distancia.
- Ofrecen un valor añadido a las comunicaciones de la empresa.

Una prueba de la importancia que están adquiriendo las TIC y de lo necesario de su implantación son los constantes avances en TIC que integran la Administración, las entidades bancarias, los centros educativos, etc.

3.- Sitio Web dinámico vs. estático

Los sitios Web son aplicaciones propias de las TIC. Existen millones de sitios Web en Internet y podríamos hacer una clasificación según el dinamismo de sus contenidos.

Cuando el contenido es invariable se hace necesaria la figura del programador para modificar cualquier dato que aparezca en el sitio Web. A estos sitios se les denomina **estáticos**.

Los sitios Web **dinámicos**, son aquellos que pueden ser modificados/actualizados en su totalidad por cualquier persona sin necesidad de conocimientos de programación. En este tipo de sitio Web aparece el concepto de **panel de control o gestor de contenidos (CMS)**, aplicación independiente del propio sitio Web, a la que se puede acceder desde cualquier ordenador con conexión a Internet, y que, una vez accedido a la misma, nos permite modificar cualquier aspecto del sitio Web: las secciones que muestra, el contenido de las mismas, los datos de empresa, etc.

Ventajas del sitio dinámico frente al estático:

- No precisa de personal cualificado para su modificación
- Disponible las 24h del día desde cualquier equipo con conexión a Internet
- Los usuarios del sitio están mas contentos con él gracias al mayor número de actualizaciones que aplican.

Su página Web dispondrá de un panel de control que le permitirá realizar las labores de gestión sobre su sitio Web.

4.- Introducción a UDEControl

UDEControl es una aplicación destinada a la administración de sitios Web sin conocimientos previos en tecnologías Web. Construida en PHP, XHTML, CSS y XML, todas estas, tecnologías OpenSource y por lo tanto gratuitas, permiten abaratar costes de alojamiento y licencias, así como mantener el contenido de un sitio Web de forma ágil y sencilla.

Al estar basado en estándares, nos garantiza la compatibilidad con cualquier navegador Web actual. Incluso cuando los navegadores actuales estén obsoletos, UDEControl seguirá siendo compatible con los navegadores modernos.

Dada la creciente importancia de la accesibilidad Web, UDEControl posee diversas características que contribuirán a la universalidad del contenido en cada proyecto (teclas de acceso rápido, texto alternativo para las imágenes...)

UDEControl está basado en un desarrollo modular, que permite aumentar la funcionalidad de la Web añadiendo nuevos módulos según se vayan necesitando sin

generar puntos de no retorno en su proyecto donde los costes su página Web se incrementarían.

La versión de UDEControl ofrece las características más útiles y básicas de un CMS, como son la gestión de las secciones y el contenido de su página Web. Si Vd. desea obtener mas información acerca de los módulos que puede integrar con su página Web puede conseguirla a través del sitio Web www.iteasoluciones.es.

Dichos módulos agrupan las necesidades más comunes para cualquier tipo de sitio WEB.

La versión básica de UDEControl (**módulo base**) permite las siguientes modificaciones:

- **Gestión de secciones** del sitio y del contenido de las mismas.
- **Gestión de contenidos**, que pueden ser noticias, proyectos, trabajos, productos, etc.
- **Gestión de listados**. Los listados agrupan los contenidos arriba mencionados, creando una paginación cuando sea necesario. Ideal para mostrar listas de productos o un histórico de noticias.
- **Gestión de tipos de contenido**, éstos permiten indicar a los contenidos y a los listados qué campos han de mostrar, es decir, si deben mostrar el título, la fecha, el precio, etc... o no. Esta opción permite una total configuración de cómo los usuarios de la página verán la información.
- **Gestión de datos de empresa**, permite modificar los datos de empresa, que por norma general, aparecerán en el pie del sitio Web.
- **Gestión de datos de usuario**, permite modificar el usuario con acceso al panel UDEControl, así como su contraseña y correo electrónico.

5.- Aspectos fundamentales

El sistema que incorpora UDEControl destaca por la capacidad de controlar totalmente el índice de su sitio Web y todos los demás elementos que cuelgan de dicho índice.

El éxito de UDEControl radica en el denominado “módulo base”, que consiste en una completa gestión de las secciones que albergará su sitio Web. Podrá crear, editar, eliminar y ordenar dichas secciones de forma sencilla y en tiempo record, siempre con total independencia y desde cualquier punto conectado a la red.

El módulo base es la mínima expresión de UDEControl, a partir del cual se podrán añadir diferentes módulos en función de las necesidades de su sitio Web.

Antes de explicar el método, indicaremos en qué consiste cada uno de los elementos que componen el “módulo base”:

- **Gestión de secciones:** Apartado desde el que podrá gestionar las secciones que compondrán su sitio Web. El número de secciones a gestionar es ilimitado. Podrá crear, modificar, eliminar y ordenar sus secciones de forma inmediata. A su vez podrá configurar la apariencia y ciertos aspectos relacionados con la sección, como las palabras clave que utilizará para su correcto posicionamiento en buscadores, opciones de visualización, fecha, etc.

- **Gestión de listados:** Para cubrir las necesidades de ciertos sitios Web, el módulo base incorpora una gestión de listados a los que podrá vincular contenidos de forma ilimitada, siendo posible asociar cualquier sección de su sitio Web a su listado correspondiente. De esta forma podrá dotar a su Web de listados de productos, noticias, trabajos. Todo de forma automática.

- **Gestión de contenidos:** Gestione las fichas de sus contenidos desde este apartado. Un contenido es la unidad de información final disponible al usuario. Los contenidos se agruparán en listados vinculados a una sección. Estos contenidos podrán ser productos, noticias, trabajos, etc.



Figura 1 - Sección -> Listado -> Contenido

6.- Módulo Base

El módulo base es el componente principal de UDEControl y, en consecuencia, del sitio Web. Incluye un diseño a elegir entre las plantillas existentes, la gestión integral de secciones, listados y contenidos.

Gracias al Módulo Base podrá:

- 1) Crear y gestionar infinitas secciones y subsecciones.
- 2) Añadir infinitos contenidos a sus secciones.
- 3) Disponer de un potente buscador en su Web para permitir a los visitantes un acceso rápido a los contenidos. Permite buscar en todos los listados del sitio o bien sólo en el listado escogido en una lista desplegable.

- 4) Disponer de una pantalla de inicio personalizada.
- 5) Tener una sección Mapa Web que facilite la comprensión de los diferentes puntos del sitio Web.
- 6) Disponer de un navegador que permite orientarse dentro de las secciones del Web, para volver a secciones anteriores.

UDEControl facilita, mediante los denominados “Enlaces amistosos” el acceso a su contenido por parte de los buscadores, permitiendo que el 100% de su sitio Web sea indexado y por lo tanto mas fácil de localizar por el usuario final.

Resumiendo, el Módulo Base permite administrar el Web de una manera sencilla y escalable. Al permitir crear infinitas secciones y contenidos, y al tener la posibilidad de asociarlos con libertad por parte del usuario, UDEControl logra un control total sobre los contenidos y cómo se mostraran en su sitio Web.

7.- UDEControl

7.1.- Acceso a UDEControl

Para acceder al panel de control de UDEControl deberá escribir /udecontrol, después del nombre de su dominio en el navegador:

Ejemplo: <http://www.sudominio.com/udecontrol>

De esta forma accederá a la pantalla de validación de usuario (*Figura 2*), donde deberá ingresar sus datos correctamente (Usuario y contraseña) para poder acceder al gestor de contenidos UDEControl. En este punto Vd. debe de tener en su poder su cuenta de ingreso en su sitio Web, que habrá recibido por email. De no ser así, por favor, póngase en contacto con ITEA Soluciones, a través de www.iteasoluciones.es o llamando al 902 00 75 75.



Figura 2 - Acceso a UDEControl

En el caso de no recordar la contraseña, podrá recuperarla a través de la opción “Recordar Contraseña”, la cual abrirá una nueva ventana, donde deberá introducir correctamente la dirección de correo electrónico habilitada en la gestión de datos de usuario.

7.2.- Pantalla principal de UDEControl

Una vez comprobados los datos de acceso y en caso de que la identificación del usuario se complete correctamente el usuario accederá a la pantalla principal de UDEControl (*Figura 3*).

Desde la pantalla principal de UDEControl y a primera vista, se puede observar en forma de índice las secciones que componen su sitio Web, las características de

las mismas, su contenido y su colocación. A su vez en la parte izquierda de la pantalla verá los diferentes apartados del módulo base de UDEControl.

De ahora en adelante denominaremos esta sección como “Navegador de secciones”.



Figura 3 - Pantalla principal de UDEControl

8.- Administración del Web

A continuación se detallan los procesos comunes de administración del Web mediante UDEControl, como creación de secciones o vinculación de contenidos.

8.1.- Gestión de secciones

8.1.1.- Detalle de los controles

De forma inicial, el navegador de secciones muestra al usuario las secciones principales sin verse aquellas que puedan colgar de estas. Es decir, solo las secciones principales de su sitio Web, lo que podríamos denominar el menú principal.



Figura 4 - Gestión de secciones: Índice de Secciones

Podemos filtrar o ampliar el número de secciones a la vista para trabajar más cómodamente con los controles marcados en la *Figura 5* con 1, 2.

El control marcado con 2 en la *Figura 5* permite al usuario indicar la profundidad que desea mostrar en el índice de secciones. UDEControl permite mostrar hasta 6 niveles de profundidad o por el contrario y utilizando la opción de *[Mostrar Todo]* reflejar por completo el índice de secciones de su sitio Web.

La *Figura 6* muestra el índice, después de pulsar el enlace *[Mostrar todo]*.



Figura 5 - Índice de secciones con sus subsecciones desplegadas.

Con el fin de habilitar una vista real de la sección en su sitio Web, la opción *[Vista pública]* desplegará una ventana en la que se muestra el contenido de la sección integrada en su sitio Web.

Los botones marcados con 3, sirven para lo siguiente:

- **Botón de aislar:** Este botón solo está presente en aquellas secciones que tienen otras por debajo de la misma. Aísla el punto de menú en el

Navegador de secciones con el fin de facilitar la gestión de las secciones hijas.

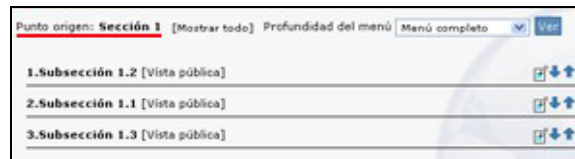


Figura 6 - Punto de origen establecido en una sección

Con otras palabras, el botón de aislar indica al “*Navegador de secciones*” desde que nivel empieza a mostrar las secciones. Muy útil cuando el índice de secciones y subsecciones es grande y solamente deseamos trabajar con una sección en concreto y sus subordinadas.

- Esta imagen no es botón al uso, puesto que no es necesario pulsar en él. Simplemente con pasar el ratón sobre él, emergerá un recuadro con información relativa a esa sección. Esto ofrece una gran ayuda a la hora de trabajar con las secciones ya que no es necesario entrar a la ficha de cada una para reconocer su contenido. Permite mostrar el resumen de la sección, si está o no visible, cuantos listados están asociados a la sección, sus palabras clave, etc.
- Botones de ordenar. UDEControl permite ordenar las secciones de forma dinámica tal y como se verán en su sitio Web. En las plantillas en las que el menú sea horizontal, el orden de las secciones se lee de izquierda a derecha.

La botonera marcada con 4 en la *Figura 5* varía sus opciones según el apartado de UDEControl en que nos encontremos. Esta botonera será la que marcará las posibilidades que tiene el usuario en el punto en que se encuentre. Generalmente ofrece las posibilidades de búsqueda o alta de contenidos.

Resumen

UDEControl es su herramienta para gestionar los datos de su página Web. Para ello necesita identificarse con su nombre de usuario y contraseña, tras lo cual, accederá a una pantalla que le permitirá a ‘golpe de vista’ obtener la suficiente información para entender la información que su página Web refleja. Además podrá acceder a la gestión de las secciones ya generadas y modificarlas o crearlas nuevas.

8.1.2.- Creación de una sección o subsección

Para crear una nueva sección o subsección, pues las dos se crean de manera similar, pulse en el botón “*Nueva Sección*”. A continuación aparecerá la **ficha de la sección**.

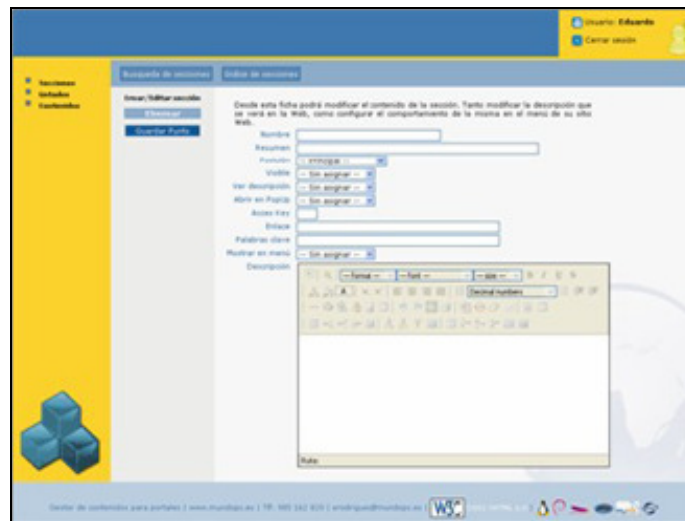


Figura 7 - Ficha de sección

Desde esta ficha podemos rellenar la información referente a la sección que vamos a crear:

- **Nombre:** Nombre que identificará la sección desde su sitio Web.
- **Resumen:** Resumen del contenido de la sección (utilidad para el mapa Web). Se aconseja su relleno aunque no se refleje en la página Web deliberadamente (como se verá en páginas posteriores).
- **Posición:** Lista desplegable que determina la posición de la sección respecto al menú de la Web. Verá una lista de las secciones que componen su sitio Web. Algunas secciones se anidarán en otras, definiendo así que dependen de estas. En caso de que desee definir una sección del menú principal, seleccione "Principal".
- **Visible:** Determina si la sección será visible desde el Web o estará oculta. La página Web solo mostrará los contenidos que nosotros deseemos. Opción muy útil para contenidos sin terminar y para pruebas.
- **Ver descripción:** Determina si la sección mostrará su descripción o no en la página Web. (La descripción de una sección se define unas líneas mas abajo.)
- **Abrir en popup:** Determina si la sección se abrirá en popup (ventana emergente). Al pinchar sobre la sección, en lugar de presentarnos la sección de forma tradicional (recargando la página y mostrando su información), se abrirá una nueva ventana (popup) con el contenido de dicha sección.
- **Access Key:** establece una tecla de acceso rápido para la sección. Puede ser cualquier letra (a-z, A-Z) o número (0-9). Piense en aquellos usuarios con impedimentos físicos que tienen dificultades para mover el ratón.
- **Enlace:** permite establecer un enlace a la sección. El enlace se abrirá en ventana nueva. En caso de que una sección incluya un enlace, se descartarán el resto de parámetros. La sección se convertirá en un ENLACE o LINK tradicional.

- **Palabras clave:** establece las palabras clave para la sección. Deben escribirse las palabras separadas por comas (,). Dichas palabras clave formarán parte de la de acceso a dicha sección URL (la dirección de la página Web), facilitando la correcta indexación por parte de los buscadores. Es muy recomendable rellenar este campo para su buen posicionamiento en los buscadores y por ende, las visitas de su página.

- **Mostrar en menú:** indica si la sección se mostrará en el menú secundario o no. Todas las secciones del índice que no sean principales, se engloban en el término “menú secundario”. En función de la plantilla escogida, su página dispondrá o no de un menú secundario. En caso afirmativo, podrá configurar qué opciones de un menú secundario se muestran en la Web.

Para guardar la modificación que ha hecho o para dar de alta una nueva sección, debe pulsar en el botón “Guardar”, si algún campo de relleno obligatorio no ha sido introducido el sistema le alertará de ello, en caso contrario, guardará los datos y le llevará al navegador de secciones.

Resumen

La ficha de secciones le permite configurar las opciones destinadas a los apartados de su página Web. No se le impone ningún límite para crearlas. Su edición o alta consiste en rellenar los campos que me presentan. La ficha de sección incorpora la gestión de palabras clave, de vital importancia, para mejorar el posicionamiento de su página en los buscadores.

8.2.- Gestión de Listados

El apartado de gestión de secciones ya nos permite prácticamente configurar un sitio Web con la estructura sección->contenido, es decir, permiten al visitante, pinchar en una sección para mostrarnos su información. Por lo general cubre un amplio abanico de las necesidades medias de las empresas que requieren una presencia en Internet.

El concepto de listado se idea para aquellas empresas que desean incorporar un valor añadido a su página mediante la incorporación de su catálogo online, o un apartado de noticias o simplemente hacer una página con el típico formato de un “blog”.

UDEControl incorpora con el módulo base una completa gestión de LISTADOS, que será la herramienta que le permita asociar completos listados de contenidos a una sección.

A su vez los listados están dotados en la parte visible de su sitio Web de un buscador que permitirá al visitante localizar contenidos adheridos a un listado de forma instantánea. El visitante podrá enfocar sus búsquedas a determinados listados.

Para acceder a la gestión de listados bastará con pulsar en “Listados” desde cualquier parte de UDEControl (en la parte izquierda de la pantalla).

De forma inicial accedemos al buscador, que permite buscar listados ya creados en el sistema.

La ficha de Listado es muy sencilla ya que, simplemente, consta de 2 campos:

- **Nombre:** nombre del listado.
- **Sección:** sección o subsección a la que pertenece el listado. Una vez rellenos los 2 campos, pulsamos el botón “Guardar” y el listado quedará vinculado a esa sección/subsección.

El listado en sí mismo, no es más que la unión entre una sección (que ya habrá creado) y la posibilidad de insertar una colección de contenidos (que definirá en un futuro). Por lo tanto, suele ser habitual definir listados para fines tales como la incorporación de un catálogo online.

El orden en el que saldrán los contenidos que vaya añadiendo a un listado desde la página Web, será por orden de introducción descendente, es decir, el último primero.

Resumen

El listado es la herramienta que UDEControl ofrece al usuario para reflejar en su sitio Web listas de contenidos, como productos, noticias, publicaciones, etc.

8.3.- Gestión de contenidos

UDEControl y el módulo base permiten al usuario realizar una completa gestión de contenidos independientes que podrá o no, asociar a un listado para su visualización desde el sitio Web. El contenido es la unidad de información final que desea incorporar a su página Web, el detalle de un producto, o el cuerpo de una noticia en concreto, la ficha de un futbolista, etc.

De esta forma, por ejemplo, se podría crear, por ejemplo, una sección de productos y un listado asociado a dicha sección, de tal forma que los productos serían definiendo como contenidos asociados al listado de productos.

Desde el menú principal, a la izquierda de su pantalla, (Figura 3) y pinchando en **Contenidos** accederá a la Gestión de contenidos.

De forma inicial accedemos al buscador, que permite buscar contenidos ya creados por distintos parámetros para su modificación o desde la botonera superior crear uno nuevo.

La ficha de Contenido consta de los campos siguientes por defecto:

- **Título:** Título del contenido.
- **Fecha:** Fecha de publicación del contenido.
- **Visible:** Determina si el contenido se verá desde el sitio Web o no. De igual forma que una sección.

- **Resumen:** Proporciona un resumen para el contenido.
- **Descripción:** Texto largo del contenido. En este apartado podrá incluir todo el contenido que desee, incluir imágenes, elementos Flash, enlaces a otras páginas, etc, todo a través del editor visual que incorpora la ficha.
- **Imagen:** Imagen del contenido. Al margen de la posibilidad de incorporar en la descripción de un contenido las imágenes que desee, le interesará que los listados representados en la página Web incorporen la foto. Se trata de una imagen que su página pueda asociar a su contenido (la imagen de un producto, la foto de presentación de una noticia, etc).
- **Listado:** Determina el listado al que pertenece el contenido que estamos generando o editando.

Una vez rellenados los campos, pulsamos el botón “Guardar” y el contenido quedará guardado.

Resumen

Un contenido es la unidad de información final que desea mostrar al visitante de la página. Se representan a través de listados e incorporan el editor HTML que le permitirá construirlo de forma profesional y ágil.

8.4.- El editor de contenidos

Una de las características más potentes de UDEControl es el editor WYSIWIG (*la traducción adoptada al castellano sería, “lo que ves, es lo que obtienes”*), el cual permite añadir contenido rápida y profesionalmente a secciones y contenidos.

Con él podremos maquetar los párrafos, imágenes, tablas, listas y un sinfín de elementos más.

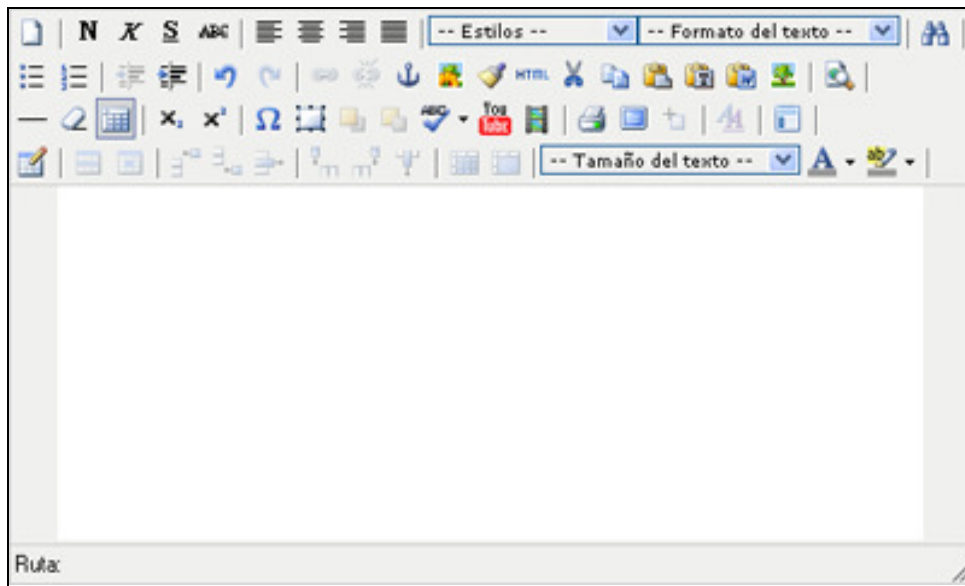


Figura 8 - Editor

En la imagen superior podemos comprobar que tanto el aspecto como los botones que posee el editor son similares a los de otros editores con los que podría estar más familiarizado (como Word de Microsoft, por ejemplo). La buena comprensión y manejo de este editor es fundamental para dotar a nuestros contenidos del impacto visual que necesitamos en cada caso.

8.4.1.- Controles del editor

A continuación, mostramos una breve explicación de los controles del editor:

	Nuevo Elimina el contenido actual del editor para crear un contenido nuevo.
N	Negrita Convierte el texto seleccionado a negrita.
<i>K</i>	Cursiva Convierte el texto seleccionado a cursiva.
<u>S</u>	Subrayado Convierte el texto seleccionado a subrayado.
ABC	Tachado Convierte el texto seleccionado a tachado.
	Alinear izquierda Alinea el texto seleccionado a la izquierda.
	Alinear centro Alinea el texto seleccionado al centro.
	Alinear derecha



Alinea el texto seleccionado a la derecha.

Justificar

Justifica el texto seleccionado.

Estilos

Permite aplicar estilos predefinidos al texto seleccionado.

Formato

Permite establecer el formato del texto seleccionado: párrafo, encabezado...

Lista sin orden

Crea una lista con viñeta.

Lista ordenada

Crea una lista numerada.

Disminuir sangría

Disminuye la sangría del texto seleccionado. Necesita haberse aplicado "Aumentar sangría" al texto previamente, o aparecerá deshabilitado este botón.

Aumentar sangría

Aumenta la sangría del texto seleccionado.

Deshacer


Permite deshacer acciones realizadas. Precisa haber realizado alguna acción para que esté habilitado.

Rehacer

Vuelve a aplicar la acción "deshecha" previamente.














Enlace

Crea un enlace con el texto seleccionado. Existen diversos tipos de enlace que se pueden crear:
















- Enlace convencional: apunta a una dirección http. Se puede especificar un destino: `_self` misma ventana, `_blank` ventana nueva.
- Enlace a fichero: se debe pulsar el botón  el cual abre el gestor de ficheros (FileManager)
- Popup: apunta a una dirección http. Permite personalizar el aspecto de la ventana.
- Ancla: Enlazar con un ancla creado previamente (Ver descripción Ancla*)

Eliminar enlace

Elimina un enlace del texto seleccionado.

	<p>*Ancla Permite crear anclas (enlaces que no cambian de página si no que apuntan a otra parte dentro de la misma página) Se debe situar el cursor en el punto donde deseas el ancla, y pulsar el botón “Ancla” en ese momento. Si haces una selección de texto, el ancla no funcionará correctamente.</p>
	<p>Insertar/editar imagen Permite insertar y editar imágenes introducidas con este botón o bien las introducidas a través del ImageManager **.</p>
	<p>Limpiar código Elimina el formato del texto seleccionado.</p>
<p>HTML</p>	<p>Código fuente HTML Muestra el código HTML generado silenciosamente por el editor mientras escribimos los diversos contenidos.</p>
	<p>Cortar Corta el contenido seleccionado y lo guarda en el portapapeles para un posterior “pegado”.</p>
	<p>Copiar Copia al portapapeles el contenido seleccionado del editor.</p>
	<p>Pegar Pega el contenido del portapapeles al editor.</p>
	<p>Pegar como texto sin formato Permite eliminar el formato a textos preformateados al editor.</p>
	<p>Pegar desde Word Botón imprescindible para insertar contenidos escritos en Word, los cuales, están contruidos con etiquetas propietarias de Microsoft y no compatibles, en la mayoría de los casos, con las etiquetas que genera nuestra página Web. Usando este botón podremos insertar contenido de Word.</p>
	<p>**ImageManager Muestra el potente gestor de imágenes ImageManager. Para una explicación detallada acuda a la sección de este manual ImageManager</p>
	<p>Vista previa Permite previsualizar el contenido del editor en el navegador.</p>
	<p>Barra horizontal Introduce una barra horizontal separadora en el contenido.</p>
	<p>Borrar formato Elimina el formato aplicado a la selección.</p>
	<p>Hacer invisibles las líneas de ayuda Convierte en invisibles las líneas de ayuda. Por ejemplo, al</p>

	<p>crear una nueva capa, ésta muestra un borde punteado que no aparecerá en la Web, pero ayuda al mostrar el ancho y alto de la capa, posición... etc.</p>
	<p>Subíndice Convierte el texto seleccionado en subíndice.</p>
	<p>Superíndice Convierte el texto seleccionado en superíndice.</p>
	<p>Insertar un carácter especial Permite insertar un carácter especial al contenido del editor.</p>
	<p>Nueva capa Permite crear una capa contenedora, que podrás mover y ubicar libremente en el contenido con sólo arrastrarla.</p>
	<p>Enviar al fondo Envía al fondo una capa.</p>
	<p>Traer al frente Trae al frente una capa.</p>
	<p>Corrector ortográfico Pasa el corrector ortográfico por el contenido en el Idioma especificado (Ver la siguiente definición).</p>
	<p>Idioma del corrector ortográfico Pulsando en la flechita situada a la derecha del icono corrector ortográfico, podremos escoger el idioma del corrector ortográfico.</p>
	<p>Insertar vídeo YouTube Permite integrar un vídeo de YouTube en el contenido pegando la dirección.</p>
	<p>Insertar/editar contenido multimedia Permite insertar y editar contenido multimedia al editor. Este contenido multimedia puede ser Flash, Quicktime, Shockwave, Windows Media y Real Media.</p>
	<p>Imprimir Imprime el contenido del editor.</p>
	<p>Pantalla completa Pone el editor a pantalla completa para una utilización más cómoda.</p>
	<p>Posicionamiento absoluto Al crear una nueva capa, esta opción está marcada por defecto. Es la que nos permite ubicarla en cualquier parte del editor. En caso de que esté desactivada esta opción, la capa se ubicará automáticamente a la izquierda, como haría cualquier imagen o párrafo, por ejemplo.</p>

	<p>Editor de estilos CSS Permite editar los estilos de un elemento mediante propiedades CSS.</p>
	<p>Plantillas Permite insertar una estructura de contenido predefinida.</p>
	<p>Dibujar tabla Permite dibujar una tabla personalizada. Se pueden indicar nº de columnas y filas, bordes, color, etc...</p>
	<p>Propiedades de fila Permite cambiar las propiedades a nivel de fila.</p>
	<p>Propiedades de celda Permite cambiar las propiedades a nivel de celda.</p>
	<p>Insertar fila antes Inserta una fila inmediatamente antes de la seleccionada.</p>
	<p>Insertar fila después Inserta una fila inmediatamente después de la seleccionada.</p>
	<p>Eliminar una fila Elimina la fila seleccionada.</p>
	<p>Insertar columna antes Inserta una columna inmediatamente antes de la seleccionada.</p>
	<p>Insertar columna después Inserta una columna inmediatamente después de la seleccionada.</p>
	<p>Eliminar una columna Elimina la columna seleccionada.</p>
	<p>Dividir celdas Permite dividir una celda que ha sido combinada.</p>
	<p>Combinar celdas Permite fusionar dos o más celdas en una sola.</p>
<div data-bbox="271 1608 654 1653" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> -- Tamaño del texto -- ▼ </div>	<p>Tamaño del texto Permite cambiar el tamaño del texto seleccionado.</p>
	<p>Color del texto Permite cambiar el color del texto seleccionado.</p>
	<p>Resaltar texto Resalta el texto seleccionado modificando su color de fondo.</p>

8.4.1.- El gestor de imágenes del editor (ImageManager)

El gestor de imágenes del editor permite subir imágenes al servidor, manteniéndolas ordenadas mediante un sistema de carpetas totalmente gestionable. En el gestor de imágenes, navegando por las carpetas creadas, podemos ver en miniatura las imágenes que contiene y pulsando en la miniatura tenemos acceso a unas funciones que son:

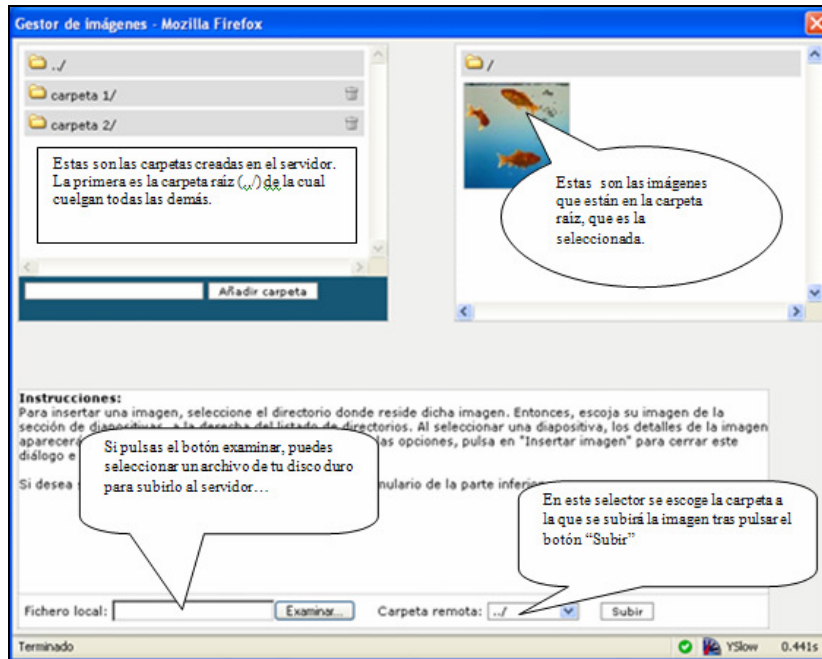


Figura 9 - El gestor de imágenes ImageManager

En el momento que seleccionas una imagen pulsando encima de ella, la parte inferior del ImageManager cambiará para mostrar las posibles acciones a realizar con dicha imagen:

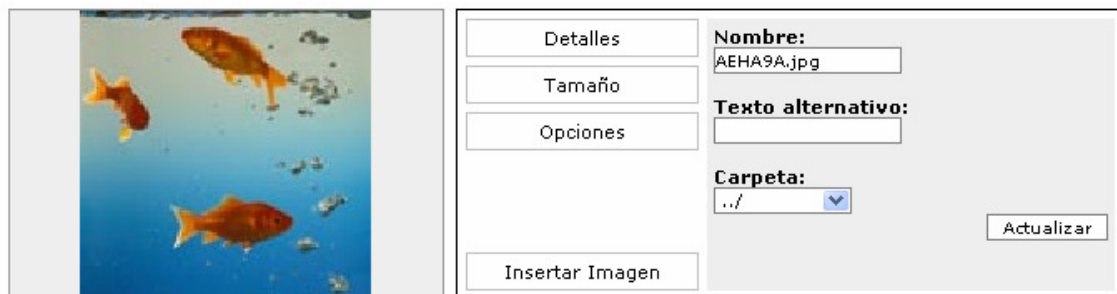


Figura 10 - Panel de acciones del ImageManager

Pulsando en los distintos botones (Detalles, Tamaño, Opciones) nos aparecerán las opciones en el recuadro gris donde ahora aparece el nombre de la imagen. **Resumen de las botones**

Detalles: Permite cambiar el nombre a la imagen, darle un texto alternativo o bien moverla a otra carpeta. Tras realizar los cambios hay que pulsar el botón Actualizar que aparece a la derecha.

Tamaño: Permite cambiar el tamaño de la imagen, manteniendo las proporciones o no y cambiar la calidad de la misma, indicando un porcentaje. Tras realizar los cambios hay que pulsar el botón Actualizar que aparece a la derecha.

Opciones: Permite deshacer los cambios realizados o bien borrar la imagen.

Insertar imagen: Inserta la imagen en el editor.

8.4.2.- El gestor de ficheros del editor (FileManager)

Es una versión muy simplificada del ImageManager, que permite subir otros tipos de fichero además de imágenes, y que existe para dar la posibilidad de crear enlaces a archivos, desde el botón “Enlace” del editor.

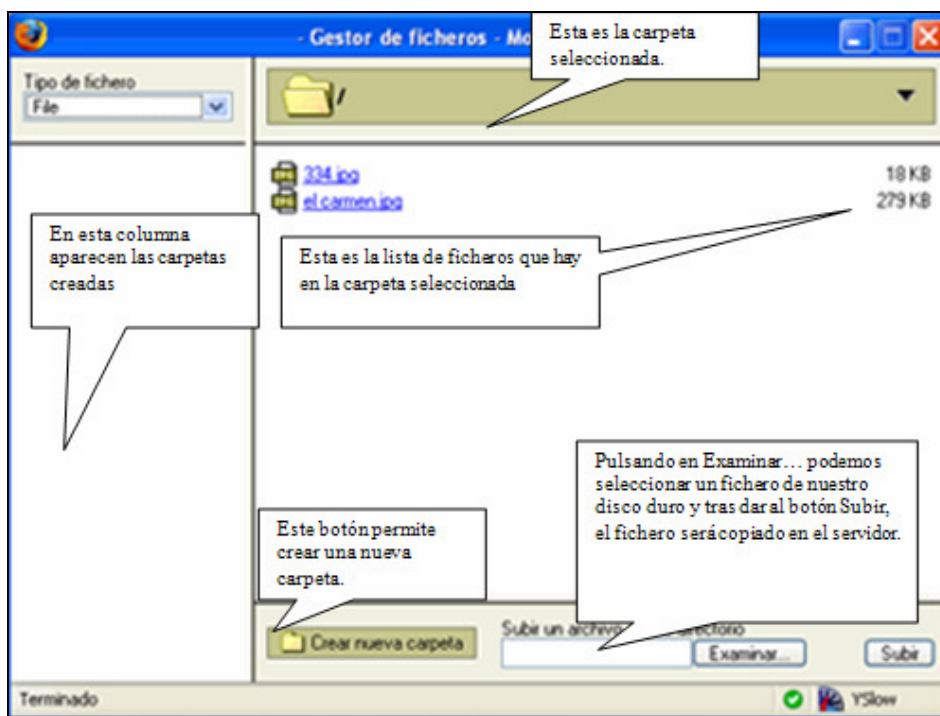


Figura 11 - Gestor de ficheros FileManager.

8.5.- Tipos de contenido

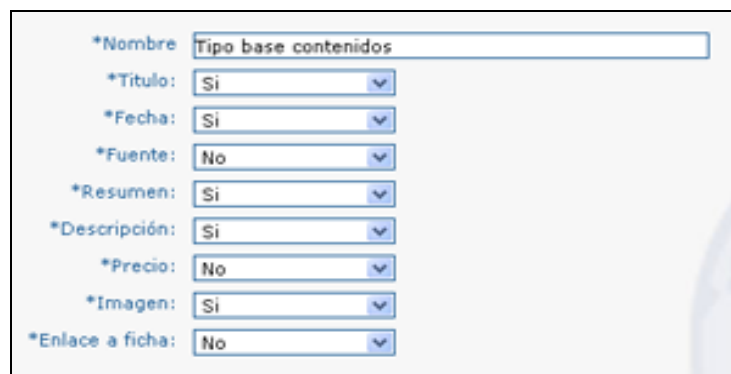
Esta gestión nos permite definir “plantillas tipo” que determinan qué datos se van a mostrar cuando un contenido o un listado se representan en la página Web.

No todos los contenidos que Vd. pueda crear en UDEControl tienen el mismo fin ni son de la misma naturaleza. El ejemplo mas evidente es la comparación entre un producto y una noticia. El producto no necesita el dato “Fuente” ni la noticia necesita el dato “precio”. Para solucionar este problema UDEControl le permite generar una “plantilla tipo” para que represente los contenidos de un tipo u otro.

La ficha de un “tipo de contenido” contiene una lista de datos (todos, relacionados con los de la ficha de un contenido) que le permitirá decidir si quiere reflejar ese dato en la página Web o no.

Una buena práctica consiste en definir antes de añadir ningún contenido a su página Web, los diferentes “tipos de formato” que su página Web necesita. De tal forma que cuando esté creando el contenido pueda especificarle qué formato debe aplicar.

No solo los contenidos pueden verse afectados por un “tipo de contenido”, los listados también pueden hacerlo. De esta forma le será posible configurar el listado de productos para que muestre el precio, cosa que no hará con un listado de noticias, como se veía en el ejemplo anterior.



Formulario de configuración de un tipo de contenido. El campo *Nombre contiene el texto "Tipo base contenidos". Los campos *Titulo, *Fecha, *Resumen, *Descripción, *Imagen y *Enlace a ficha tienen un menú desplegable con la opción "Si" seleccionada. Los campos *Fuente y *Precio tienen un menú desplegable con la opción "No" seleccionada.

*Nombre	Tipo base contenidos
*Titulo:	Si
*Fecha:	Si
*Fuente:	No
*Resumen:	Si
*Descripción:	Si
*Precio:	No
*Imagen:	Si
*Enlace a ficha:	No

Figura 12 - Ficha de tipos de contenido

Resumen

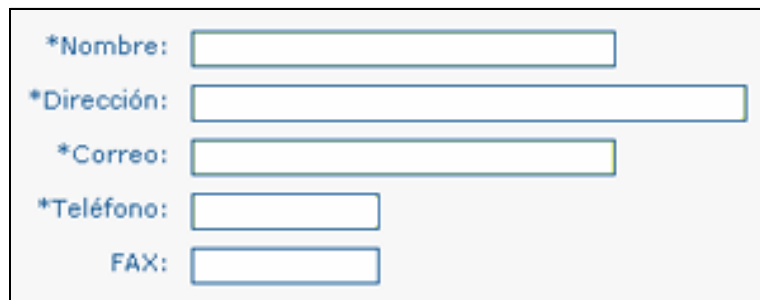
El tipo de contenido es el apartado que le permitirá configurar como se representan en su página Web los contenidos o los listados.

8.6.- Gestión de datos de empresa

Este apartado permite cambiar los datos de contacto de la empresa que aparecerán en el sitio Web, por norma general, en el pie de la página.

Ya que los datos de empresa son únicos, para la gestión de datos de empresa no existen buscador ni listado en la botonera superior y se accede directamente a la ficha, cuyos campos son:

- **Nombre:** Nombre de la empresa.
- **Dirección:** Dirección de la empresa.
- **Correo:** Email de contacto de la empresa.
- **Teléfono:** Teléfono de la empresa.
- **Fax:** Fax de la empresa.



Formulario de datos de empresa con los siguientes campos:

- *Nombre:
- *Dirección:
- *Correo:
- *Teléfono:
- FAX:

Figura 13- Ficha de datos de empresa

8.7.- Gestión de datos de usuario

Esta sección permite cambiar los datos del usuario con acceso a UDEControl. Es muy importante que la dirección de correo que figura en estos datos sea correcta, ya que en caso de olvido de la contraseña de acceso, será a esa cuenta a la que se enviarán los datos de acceso.

Como en la gestión de datos de empresa, en la gestión de datos de usuario se accede directamente a la ficha, pues no existe buscador ni listado.

Los campos que presenta la gestión de datos de usuario son:

- **Nombre:** Nombre del usuario con acceso a UDEControl.
- **Email:** Email del usuario con acceso a UDEControl.
- **Usuario:** Nombre de usuario de acceso a UDEControl.
- **Contraseña:** Contraseña de acceso a UDEControl.

*Nombre:	<input type="text"/>
*Email:	<input type="text"/>
*Usuario:	<input type="text"/>
*Contraseña:	<input type="text"/>

Figura 14- Ficha de datos de usuario